



**SOP**  
KEMENTERIAN PERHUBUNGAN  
DIREKTORAT JENDERAL PERHUBUNGAN UDARA  
KANTOR BLU UNIT PENYELENGGARA BANDAR UDARA  
MUTIARA SIS ALJUFRI PALU

Nomor SOP : 016 / SOP / DARSAM / 11 / 2021  
Tgl. Ditetap : 21 SEPTEMBER 2021  
Tgl. Revisi : 16 NOVENBER 2021  
Tgl. Diberita : 16 NOVENBER 2021  
Ditetapkan :

KEMENTERIAN PERHUBUNGAN  
KANTOR BLU UNIT PENYELENGGARA  
BANDAR UDARA MUTIARA SIS AL-JUFRI  
BADAN LAYANAN LUNJUNG  
UPBU MUTIARA PALU  
DIREKTORAT JENDERAL PERHUBUNGAN UDARA  
DIAJEDHIAH SE MT  
Pembina/ok (1/b)  
199403 1 002

**SOP PENERBITAN PAS VISITOR**

**Dasar Hukum**

1. UU Penerbangan No. 1 Tahun 2009 Pasal 234 Tentang Melaksanakan Pelayanan Jasa Kebandarudaraan
2. PM 90 tahun 2016 Tentang Program Keamanan Penerbangan Nasional
3. PM 167 tahun 2015 Tentang Pengendalian Jalan Masuk (Access Control) ke daerah keamanan Terbatas
4. PERMENHUB No. 50 Tahun 2017 Tentang Penyusunan Standar Operasional Prosedur Lingkungan KEMENHUB
5. PERMENHUB No. 15 Tahun 2018 Tentang Organisasi dan Tata Cara Kerja Kantor UPBU Kelas I Mutiara Sis Al Jufri Palu
6. SK 39 Tahun 2021 Tentang perubahan atas surat Kepala Kantor UPBU Kelas I Mutiara Sis Al Jufri Palu
- SK 119 Tahun 2019 Tentang Tarif Jasa Pelayanan Terkatit Bandar Udara (Non Aeronautika) BLU UPBU Kelas I Mutiara Sis Al Jufri Palu

**Cara Mengatasi**

1. Kepala Kantor
2. Kepala Sub Bagian Tata Usaha
3. Kepala Seksi Keamanan Penerbangan dan Pelayanan Darurat
4. Kepala Seksi Pelayanan dan Kerjasama
6. Petugas Tata Usaha
7. Petugas Perijinan Pas

**Keterkaitan**

1. SOP Surat Menyurat
2. Pelayanan Kerjasama
3. Keamanan Penerbangan

**Peralatan/Perlengkapan**

1. Komputer
2. ATK
3. Printer

**Peringatan**

**Pencatatan dan Pendataan**

1. Pendokumentasian hasil kegiatan dan pelaporan
2. Dokumentasi tersebut diarsipkan dalam bentuk hardcopy

**PELAKSANA**



| NO | KEGIATAN                              | PIHAK KE 2/<br>PEMOHON | KEPALA<br>UPBU/<br>KSTU | TU | KASI JASA | KOOR<br>PELAYANAN | PETUGAS PAS<br>DAN PERIZINAN | KASI<br>KAMPEN/<br>TIM AVSEC | BENDAHARA<br>PENERIMA | LOKASI YANG<br>DITUJU | KELENGKAPAN | OUTPUT  | WAKTU   | KETERANGAN |
|----|---------------------------------------|------------------------|-------------------------|----|-----------|-------------------|------------------------------|------------------------------|-----------------------|-----------------------|-------------|---------|---------|------------|
| 1  | Penyerahan KTP                        | START                  |                         |    |           |                   |                              |                              |                       |                       |             |         |         |            |
| 2  | Pembayaran dan Penerbitan<br>Kuitansi |                        |                         |    |           |                   |                              |                              |                       |                       | Kuitansi    | Dokumen | 3 Menit |            |
| 3  | Pengambilan PAS Visitor               |                        |                         |    |           |                   |                              |                              |                       |                       | PAS Visitor |         | 1 Menit |            |
| 4  | Kunjungan                             |                        |                         |    |           |                   |                              |                              |                       |                       |             |         |         |            |
| 5  | Pengembalian PAS Visitor              |                        |                         |    |           |                   |                              |                              |                       |                       | PAS Visitor |         | 1 Menit |            |
| 6  | Selesai                               |                        |                         |    |           |                   |                              | SELESAI                      |                       |                       |             |         |         |            |

